



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Муниципальную услугу предоставляет *Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере строительства)*

Результат муниципальной услуги: *Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию*

Регистровая запись о выдаче результата создается в ведомственной информационной системе органа власти.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- Очное обращение в орган власти;

Размер государственной пошлины (при наличии): *Услуга предоставляется бесплатно*

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации/места жительства заявителя; 4) контактный телефон; 5) электронная почта; 6) наименование юридического лица/ ИП; 7) ИНН юридического лица/ ИП; 8) ОГРН юридического лица/ ИП; 9) КПП юридического лица; 10) адрес юридического лица/ ИП; 11) телефон юридического лица/ ИП; 12) электронная почта юридического лица/ ИП; 6) сведения об объекте; 7) кадастровый номер земельного участка; 8) реквизиты разрешения на строительство Заполняется электронная форма заявления	☐
2.	Технический план объекта капитального строительства Электронный документ или скан-копия документа	☐
3.	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) Электронный документ или скан-копия документа	☐
4.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	☐

	Электронный документ или скан-копия документа	
5.	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	
6.	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр) Атрибутивный состав ответа: • кадастровый номер; • вид объекта недвижимости; • номер кадастрового квартала; • дата присвоения кадастрового номера; • ранее присвоенный государственный учетный номер; • местоположение; • площадь, м²; • кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости; • категория земель; • виды разрешенного использования; • статус записи об объекте недвижимости; • особые отметки; • правообладатель (правообладатели); • сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; • вид, номер, дата и время государственной регистрации права; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд.	Витрина данных
2.	Разрешение на строительство (Минстрой России, уполномоченный исполнительный орган субъекта РФ, орган местного самоуправления) Атрибутивный состав ответа: • Дата выдачи; • Номер разрешения; • Наименование органа, который выдал разрешение; • Срок действия; • Дата внесения изменений или исправлений	Витрина данных
3.	Заключение органа государственного строительного надзора (уполномоченный орган государственной власти)	СМЭВ 3

	Атрибутивный состав ответа: • информацию о соответствии построенного или реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации; • сведения о классе энергетической эффективности многоквартирного дома.	
--	---	--

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) срок предоставления услуги не превышает 5 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	2+1 (заявление)	2
2	Визиты	2	0*
3	Срок	5	5

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.